

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	-
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	-
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): <u>заемные средства</u>	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления	правление
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже чем один раз в год
	Проведено заседаний	2
4.2	Исполнительный орган	Президент Фонда
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Президент Фонда
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	1
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)	Попечительский Совет Фонда
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Попечительский Совет Фонда
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	не реже чем один раз в год
	Проведено заседаний ²	1

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Ревизор Фонда
	Полное наименование руководящего органа	Ревизор Фонда
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
Проведено заседаний ²	-	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
Проведено заседаний ²	-	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
Проведено заседаний ²	-	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Глухов Владимир Львович, Президент Фонда

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

11.04.2020

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Президент Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Глухов Владимир Львович
	Дата рождения ²	27.11.1949
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	40 03 505451 выдан 28.02.2003 6 отделом милиции Калининского района Санкт-Петербурга код подразделения 782-006
	Адрес (место жительства) ⁵	Россия, 194064, Санкт-Петербург г, пр-кт. Науки, 2, 2, 40
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Президент Фонда
2	Фамилия, имя, отчество ¹	-
	Дата рождения ²	-
	Гражданство ³	-
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-
	Адрес (место жительства) ⁵	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-
3	Фамилия, имя, отчество ¹	-
	Дата рождения ²	-
	Гражданство ³	-
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-
	Адрес (место жительства) ⁵	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Глухов Владимир Львович, Президент Фонда

11.04.2020

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Попечительский Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Катков Борис Григорьевич (Boris Katkov)
	Дата рождения ²	14 мая 1941 г.
	Гражданство ³	Латвия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт серия 51 нр.6004353 от 26.11.2014г. выдал: Посольство в Латвии
	Адрес (место жительства) ⁵	Латвия, LV-1006, г.Рига, ул.Цаунес, д.10 к.1 кв.33 (Caunes iela 10/1-33, Rīga, LV-1006)
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Попечительского Совета Фонда "ОРИЕНТИР" Протокол № 11-16 Собрания Учредителей от 07.06.2016 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Попов Сергей Николаевич
	Дата рождения ²	05 июля 1958 года
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 4004 № 706087, выдан 71 отделом милиции Петроградского района Санкт-Петербурга 05.12.2003г.,782-071
	Адрес (место жительства) ⁵	Санкт-Петербург, Суздальский пр., д.5, корп.1, кв.186
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Попечительского Совета Фонда "ОРИЕНТИР", Протокол № 11-16 Собрания Учредителей от 07.06.2016 г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Тимонин Анатолий Владимирович
	Дата рождения ²	03 ноября 1953 года
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 4103 №547127, выдан Светогорским отделением милиции Выборгского района Ленинградской области
	Адрес (место жительства) ⁵	Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск,
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Попечительского Совета Фонда "ОРИЕНТИР", Протокол № 11-16 Собрания Учредителей от 07.06.2016 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Глухов Владимир Львович, Президент Фонда	М.П.	11.04.2020
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Ревизор Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Ерошкин Александр Владимирович
	Дата рождения ²	24 мая 1989 года
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт серии 40 11 №505435, выдан ТП №83 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Центральном районе гор. Санкт-Петербург 07.06.2012г., 780-083
	Адрес (место жительства) ⁵	гор. Санкт-Петербург, р-н Приморский, проспект Испытателей, д.11, корп.1, кв.616
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Ревизор Фонда "ОРИЕНТИР", протокол № 4-16 Заседания Попечительского совета от 07.06.2016 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Глухов Владимир Львович, Президент Фонда

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

11.04.2020

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____ Глухов Владимир Львович _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____ "ФОНД СОЦИАЛЬНОЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТАБИЛИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДА" _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2019 г. на 7 л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. заработная плата, налоги и взносы	28
	2.1.2. материалы, банковские услуги и другое	4891
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	-
	3.1.1.2.	-
	3.1.1.3.	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	-
	3.1.2.1.	-
	3.1.2.2.	-
	3.1.2.3.	-
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	-
	3.2.1.2.	-
	3.2.1.3.	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	-
	3.2.2.1.	-
	3.2.2.2.	-
	3.2.2.3.	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Глухов В.Л., президент фонда	_____	11.04.2020
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Глухов В.Л., главный бухгалтер	_____	11.04.2020
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

				Страница		0	3
Форма №	О	Н	0	0	0	0	2

Лист А

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____ Глухов Владимир Львович _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____ Главное управление Минюста России по Ленинградской области _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о расходовании _____ "ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТАБИЛИЗАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" _____
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
за 2018 г. на 3 л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).